

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом РУТ (МИИТ)

от 20.06.2022 № 506/a

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре проектной деятельности студентов

1. Общие положения

1.1. Центр проектной деятельности студентов (далее — центр) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» (далее — университет), обеспечивающим достижение цели, реализации задач и достижение ожидаемых результатов стратегического проекта «Новое образование», реализуемого в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет – 2030».

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом университета, настоящим положением и иными локальными нормативными актами университета.

1.3. Полное наименование центра – Центр проектной деятельности студентов.

Сокращенное наименование центра – ЦПДС.

2. Структура и руководство

2.1. Штатное расписание центра является составной частью штатного расписания университета.

2.2. Внутренняя структура центра определяется штатным расписанием.

2.3. Центр находится в непосредственном подчинении должностного лица согласно приказу университета о распределении обязанностей и полномочий между ректором, президентом, проректорами, главным бухгалтером.

2.4. Центр возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности в установленном университетом порядке.

2.5. Директор центра:

1) представляет университет во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции центра, а по поручениям руководства университета – по другим вопросам;

2) утверждает положения о структурных подразделениях центра (при наличии);

3) распределяет обязанности между работниками центра, дает работникам обязательные для исполнения поручения;

4) взаимодействует со структурными подразделениями университета;

5) утверждает, согласовывает и подписывает документы по вопросам, относящимся к деятельности центра;

6) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством университета, при обсуждении на них вопросов, касающихся деятельности центра;

7) организует работу центра, обеспечивает повышение уровня его работы, регулирует и контролирует служебную деятельность работников центра;

8) организует заключение договоров по направлению деятельности центра;

9) обеспечивает формирование перечня потребностей центра, представление в Планово-финансовое управление рапортов на установление надбавок, представление в Управление финансов и бухгалтерского учета первичных документов, табелей учета использования рабочего времени.

2.6. В период отсутствия директора исполнение его должностных обязанностей возлагается на работника центра, назначаемого в установленном порядке.

2.7. Должностные обязанности, права и ответственность работников центра регламентируются настоящим положением, коллективным договором, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Задачи и функции

3.1. Основными задачами центра являются:

1) Формирование научно-методологической и учебно-методической основы для развития студенческой проектной деятельности;

2) Повышение практикоориентированности подготовки обучающихся посредством вовлечения профильных компаний в развитие студенческой проектной деятельности;

3) Внедрение в учебный процесс технологий проектного обучения;

4) Формирование и внедрение информационной системы сопровождения и оценки студенческой проектной деятельности;

5) Координация закупочных процедур, касающихся оборудования и расходных материалов, предназначенных для проектной деятельности обучающихся.

3.2. Центр осуществляет следующие функции:

1) Формирование научно-методологической и учебно-методической основы для учебной, учебно-методической и научно-методологической работы с целью обучения студентов университета в рамках дисциплины «Проектная деятельность»;

2) Формирование списка рекомендаций для трудоустройства работников профессорско-преподавательского состава для реализации дисциплины «Проектная деятельность»;

3) Координация деятельности центров проектной деятельности институтов и иных подразделений университета;

4) Контроль реализации и качества проектов в рамках дисциплины «Проектная деятельность»;

5) Изучение, обобщение и распространение научно-педагогического опыта преподавателей в области проектного обучения, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

6) Участие в профориентационной работе, включая различные формы сотрудничества с образовательными организациями;

7) Организация единой среды для межинститутской, межфакультетской и межкафедральной проектной деятельности обучающихся;

8) Координация работ по привлечению внешних партнеров в рамках вовлечения профильных компаний в осуществление проектной деятельности в университете;

9) Подготовка и предоставление информации для размещения на сайте университета о деятельности центра, других материалов деятельности, относящиеся к обязательным;

10) Обеспечение контроля за выполнением мероприятий по соблюдению правил пожарной безопасности в центре, охраны материальных ценностей;

11) Обеспечение достижения результатов предоставления гранта программы стратегического академического лидерства «Приоритет – 2030»,

запланированных в реализации стратегического проекта «Новое образование»;

12) Хранение документации с последующей передачей в архив.

4. Права и обязанности

4.1. Центр имеет право:

1) Получать от руководителей структурных подразделений и других работников информацию, а также в установленном порядке документы, справки и другие сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на центр.

2) Привлекать при необходимости к деятельности центра работников иных структурных подразделений в установленном в университете порядке.

3) Участвовать в переговорах и вести переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями, организациями и иными лицами по вопросам, отнесенным к компетенции центра, в установленном в университете порядке.

4) Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Центра.

5) Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.2. Центр обязан:

1) Использовать имеющееся имущество исключительно в целях, определенных настоящим положением.

2) Осуществлять меры по охране труда и обеспечению экологической безопасности, включая социально-экономические и лечебно-профилактические мероприятия;

3) Обеспечивать формирование и оформление дел в соответствии с номенклатурой дел центра.

4) Обеспечивать оперативное хранение документов и своевременную передачу в архив документов, законченных делопроизводством.

5) Ежегодно информировать ректорат Университета о результатах своей деятельности.

4.3. Работники центра обязаны:

1) Соблюдать требования законодательства Российской Федерации;

2) Осуществлять возложенные на центр задачи и функции;

3) Совершенствовать деятельность центра в рамках компетенции;

4) Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах центра.

4.4. Работники центра несут персональную ответственность:

- 1) За невыполнение или несвоевременное выполнение своих должностных обязанностей;
- 2) За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности;
- 3) За правонарушения, совершенные в процессе осуществления трудовой деятельности, – в пределах, определенных административным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 4) За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 5) За разглашение конфиденциальной информации о работниках университета и коммерческой тайны, касающейся деятельности университета;
- 6) За несоблюдение порядка работы с документами, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами университета;
- 7) За утрату и порчу документов университета.

4.5. Директор центра несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на центр задач и функций.

5. Источники финансирования

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Центра проектной деятельности студентов осуществляется за счет средств программы «Приоритет – 2030», а также иных источников установленным в университете порядком.